

Microsoft PowerPoint Grundlagen

Version: 2000 - 2002 (XP) - 2003 - 2007

Das Programm

MS PowerPoint ist das meistgenutzte Präsentationsprogramm und gehört, wie Excel und Word, zur Palette von Microsoft Office. Man kann damit Präsentationen, einfache Illustrationen und Animationen erstellen.

Seminarinhalt

Im Seminar lernen die Teilnehmer mit schönen Beispielpräsentationen wie Präsentationen mit PowerPoint erstellt und vorgeführt werden. Außerdem an der Tagesordnung stehen einfache Zeichnungen und Diagramme mit PowerPoint erstellt werden.

Kursdauer

2 Tage

Empfehlenswerte Vorkenntnisse

Die Teilnehmer sollten mit Maus und Tastatur in Windows umgehen können.

Seminarform

Normale Schulung oder Online-Training bzw. Elearning

Seminarinhalt Microsoft PowerPoint Grundlagen im Detail

Was kann PowerPoint

- Präsentationen
- Handzettel
- Filmchen

Präsentationen

- Was macht eine gute Präsentation aus
- Aufbau und Planung von Präsentationen
- Stilistische Hilfsmittel

Das Programm

- Arbeitsumgebung
- Ansichten

Mit PowerPoint arbeiten

- Eine Präsentation erstellen
- Folienarten
- Vorgefertigte Layouts und Designs

Objekte

- Mit Objekten arbeiten
- Objekte verschieben, kopieren, duplizieren drehen und löschen

Gliederungen

- Die Gliederungsansicht
- Gliederungen erstellen und bearbeiten
- Gliederungen drucken

Bildschirmpräsentation

- Eine Präsentation vorführen
- Folienübergänge einstellen und automatisieren
- Objektauftritt einstellen und animieren
- Endlospräsentationen

Diagramme

- Diagramme erstellen und formatieren
- Excel-Daten importieren

Zeichnen

- Grundlegende Zeichenfunktionen
- Zeichnungen und Wegpläne mit PowerPoint erstellen
- Bilder und Cliparts einfügen

Export

- Eine PowerPoint-Präsentation auf anderen Rechnern vorführen
- Der Pack 'n Go-Assistent

Tipps und Tricks